

# 楚雄州住房和城乡建设局

楚住建督〔2019〕17号

## 楚雄州住房和城乡建设局关于对楚雄州贯彻落实省政府办公厅2019年政务公开工作要点进行立项分解督查的通知

局领导、机关各科室、直属单位：

为贯彻落实好《楚雄州人民政府办公室关于印发楚雄州贯彻落实省政府办公厅2019年政务公开工作要点分工方案的通知》（楚政办通〔2019〕26号）精神，认真开展我局2019年政务公开工作，现将2019年州住房城乡建设局涉及的政务公开工作任务进行细化分解，请各责任领导、牵头科室和责任科室围绕分解任务工作重点，认真抓好落实。并于12月30日前，由各牵头科室将年度工作完成情况报局办公室。

附件：楚雄州住房和城乡建设局2019年政务公开工作任务分解表

楚雄州住房和城乡建设局办公室

2019年8月12日



## 楚雄州住房和城乡建设局 2019 年政务公开工作任务分解表

序号	工作任务		具体要求	责任领导	牵头科室	责任科室	完成时限
1	着眼稳定预期，加强政策解读和回应关切	深入解读重要政策措施	全面公开、精准解读。围绕 2019 年全州经济社会发展总体要求和主要预期目标，持续关注稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预期等宏观政策取向，重点加强对激发市场主体活力、优化营商环境、落实减税降费、打好三大攻坚战、深化市场化改革、扎实推进乡村振兴、实施“1133”发展战略、更好保障和改善民生等工作任务为重点全面公开、精准解读相关政策措施，确保政策内涵透明、信号清晰，稳定社会预期，提振市场信心。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
2			加强同步解读。执行《楚雄州行政机关政策文件解读工作实施办法》，按照“谁起草、谁解读”原则，对人民群众、市场主体和媒体关注度高的内容要进行解读，在重要政策出台、重点工作推进、重大事件发生时，切实做到政策文件与解读材料、解读方案同步起草、同步审签、同步发布，确保解读材料于政策文件公开后 3 个工作日内在政府网站和部门网站政策解读专栏发布，并做好与政策文件的相互链接。	余志宏	法规科	机关各科室	全年工作
3	着眼稳定预期，加强政策解读和回应关切	积极回应社会关切	建立舆情风险评估研判机制。对出台的重要改革措施和涉及群众切身利益、容易引起社会关注的政策文件，牵头起草科室要认真做好舆情风险评估研判，制定应对处置预案。加强与新闻宣传、网信（互联网信息监管）、应急管理、公安（网安）等部门协调联动，完善重大政务舆情信息共享、协同联动、快速反应机制，不断增强回应的针对性，坚持正确的舆论导向。	余志宏	法规科	机关各科室	全年工作
4			严格落实主体责任。坚持将政务舆情回应作为网络舆情处置工作的重要环节，有效落实政务舆情回应主体责任。加强重大突发事件舆情风险源头研判，增强回应的针对性，坚持正确的舆论导向，对涉及重大突发事件的政务舆情，快速反应、及时发声，最迟在 24 小时内举行新闻发布会，对其他政务舆情在 48 小时内予以回应，并根据工作进展，持续发布权威信息。	李英	办公室	机关各科室	全年工作

5	着眼稳定预期，加强政策解读和回应关切	积极回应社会关切	加强舆情监测引导。对减税降费、金融安全、生态环境、脱贫攻坚、社会保障、房地产市场、建筑市场等经济社会热点，以及市场主体和人民群众办事创业的堵点痛点，要加强舆情监测、研判、回应，及时解疑释惑，理顺情绪，化解矛盾。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
6			加强网民留言办理。严格按照责任分工、办理程序和时限要求，做好网民留言办理工作；适时建立完善公众参与和政民互动工作制度。				
7		增强解读回应效果	丰富解读回应方式。探索运用政策简明问答、网络问政、政策进社区等方式，采用图片图表、音频视频、卡通动漫等群众喜闻乐见的形式，多用客观数据、生动案例，进行立体式、多方位解读。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
8			加强权威解读。对专业性较强的政策，要注重发挥专家学者作用，提升解读的准确性、权威性、贴近性。对群众关切和社会热点，要主动快速引导、释放权威信号、正面回应疑虑，推动解决实际问题，赢得群众理解和支持。	余志宏	法规科	机关各科室	全年工作
9	强化权监督，深入推进决策和执行公开	推进重要决策公开	加强政策出台前沟通。按照《楚雄州重大行政决策程序规定》，严格落实重大行政决策公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查和集体讨论决定程序。出台和调整相关政策要加强与市场的沟通，建立健全企业家参与涉企政策制定机制，主动向有代表性的企业和行业协会商会以及律师协会问计求策，使各项政策更接地气、更合民意。	李英	涉及企业管理的科室	法规科	10月底前
10			推进重大决策预公开。涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，要主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式，广泛听取意见。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
11		推进重要部署执行公开	加强执行情况公开。围绕2019《政府工作报告》重点工作任务部署，加大稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险、保稳定系列政策措施的执行和落实情况公开。跟踪重大行政决策的实施情况，了解利益相关方和公众对决策实施的意见和建议，积极开展决策执行效果评估，及时调整完善，并将相关情况向社会公开。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
12			加强整改落实情况公开。加强环保督察、专项巡视和督查、审计发现问题及整改落实情况公开，积极公开问责情况，切实增强抓落实的执行力。	李英	办公室	机关各科室	全年工作

13	强化权监督，深入推进决策和执行公开	推进重要部署公开	加大人大代表建议、政协委员提案办理结果公开。除公开建议提案年度总体办理情况外，对涉及公共利益、公众权益、社会关切以及需要社会广泛知晓的办理复文，要依法、及时、全面、准确地向社会公开。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
14		推动行政执法信息公开	贯彻落实《国务院办公厅关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的指导意见》，按照“谁执法谁公示”原则，严格落实行政执法公示制度，利用政府网站或统一行政执法信息公示平台，集中向社会依法公开行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径和执法结果等信息。	刘文忠	执法监督科	机关各科室	全年工作
15			加强脱贫攻坚信息公开。聚焦解决“两不愁三保障”中“住房安全有保障”突出问题，重点做好农村危房改造“清零”行动相关工作，做好中央脱贫攻坚专项巡视、脱贫攻坚成效考核及各类监督检查发现问题整改落实情况等信息公开工作。	李英	村镇科	危房领导小组成员科室	全年工作
16		加强三大攻坚战信息公开	加强生态环境信息公开。紧盯全面落实河（湖）长制情况和群众反映强烈的生态环境突出问题，围绕持续开展大气污染防治攻坚、加快治理黑臭水体、防治农业面源污染、推进重点流域整治、加强固体废弃物和城市垃圾分类处置等方面，进一步做好生态环境信息公开。	刘文忠	供排水科	城建科 村镇科	全年工作
17	聚焦政策落实，深化重点领域信息公开		加强防范化解重大风险信息公开。围绕继续创新和完善宏观调控、着力缓解企业融资难融资贵问题、加快推进金融改革开放、稳妥处理地方政府债务风险等方面，强化底线思维，及时依法公开相关信息。	李英	住保科	城建科 村镇科 计财科	全年工作
18		突出各项新举措信息公开。围绕“放管服”改革新任务新举措，紧盯我州优化营商环境政策措施落实，做好工程建设项目审批制度改革、压缩企业开办时间、优化企业注销办理流程、压减行政许可、市场准入负面清单动态调整、清理规范各类涉企乱收费项目、深入推进大众创业万众创新等方面的信息公开工作。	余志宏	法规科	行政审批科室		
19		深化“放管服”改革信息公开	加大政务服务信息公开。推行市场主体和个人“全生命周期”的办事服务事项通过省政务服务网上大厅和“一部手机办事通”进行集成式、一站式政务服务公开。	余志宏	法规科	行政审批科室	
20			做好保留审批事项信息公开。进一步完善并动态调整本局行政审批中介服务事项清单，加快推进行政审批中介服务标准化建设，规范行政审批中介服务行为、优化和提升服务质量。	余志宏	法规科	行政审批科室	

21	聚焦政策落实，深化重点领域信息公开	强化重点领域信息公开	加强基本民生信息公开。以2019年为民办实事落实情况为重点，突出做好公共租赁住房分配，农村危房改造等领域的信息公开工作。	李英	住保科	村镇科	全年工作
22		细化财政信息公开	推动全州各级政府部门加快财政项目文本和绩效目标公开进度，确保所有项目向社会公开。	李英	计财科	机关各 科室	全年 工作
23			对年度财政预决算、项目资金争取、使用情况进行公开。	李英	计财科	机关各 科室	
24	优化服务功能，加强平台建设	推进政府网站优质规范发展	加强网站信息发布审核。严格落实网络意识形态责任制，加强政府网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关。	李英	办公室	机关 各 科 室	12月底 前
25			推进政府网站高质量发展。按照《政府网站发展指引》要求，平稳做好机构改革后政府网站新建、整合、改版等工作，全力推进政府网站集约化建设。严格网站域名管理。认真清理注销不合规的域名、网站已永久下线但仍未注销的域名以及被用于非政府网站的域名。				
26		推进政务新媒体健康有序发展	贯彻落实《国务院办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的意见》要求，理顺政务新媒体管理机制，清理规范政务新媒体平台，建立健全相关工作制度，做好开设整合、内容保障、安全防护、监督管理等工作。	李英	办公室	机关 各 科 室	全年 工作
27		推进政府公报创新发展	建立健全政府部门规范性文件向政府公报编辑部门报送制度，由政府公报统一刊登本级政府规章和规范性文件以及所属部门规范性文件。	余志宏	法规科	机关 各 科 室	全年 工作
28		加快办事大厅线上线下融合发展	结合机构改革后的职责调整变化情况，及时梳理编制并公开进驻政务服务网上大厅的审批服务事项、办事指南、办事流程等。	余志宏	法规科	机关 各 科 室	全年 工作
29			进一步整合优化各级政务服务实体办事大厅“一站式”功能，加快实现“一个窗口”、“一次办理”。				
30			优化政府信息与政务公开的管理服务，开展二维码创新应用，向公众提供政务资讯、实用查询、信息地图、咨询投诉等便民服务。				
31	进一步清理整合全州政府热线，推动楚雄州12345政府热线与政府网站、政务新媒体互动交流系统互联互通、共享共用政策业务咨询问答知识库，除因专业性强、咨询服务量大确需保留的政务热线外，其他政务热线实现“一号对外”。		李英	办公室	机关 各 科 室	10月底	

32	提升工作质量，完善公开制度规范	强化组织领导	要高度重视政务公开工作，进一步理顺和完善领导体制、工作机制。各级政务公开领导小组要切实履行职责，定期听取汇报，研究解决重大问题。根据政务公开新任务新要求新职责，加强政务公开机构建设、专职人员配备和经费保障。	刘建云	办公室	机关各科室	全年工作
33		抓好政府信息公开条例的贯彻落实	抓好政府信息公开条例的贯彻落实。加强对新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》的宣传培训，切实增强干部职工的公开意识和能力。加大政府信息公开力度，既要在公开数量上有所提升，更要在公开质量上有所优化。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
34			加强政务公开制度建设，抓紧补齐政务公开各项工作配套制度或操作办法；对已经施行的公开工作制度，按照“应上网尽上网”的原则，及时通过政府网站集中公开。	李英	办公室	机关各科室	11月底
35			规范依申请公开工作。要进一步规范依申请公开工作流程，保障公众依法行使知情权、参与权、表达权、监督权。	余志宏	法规科	机关各科室	全年工作
36			更新主动公开基本目录。在符合保密要求的前提下，依法公开本机关的“三定”规定等信息，及时制定更新主动公开基本目录和政府信息公开指南。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
37		加强相关基础工作	规范落实行政机关公文标识政府信息公开属性工作；建立规范性文件公开台账，确保公开的政府信息底数清晰，并做好与公文管理系统和合法性审核管理信息平台的衔接。	李英	办公室	机关各科室	全年工作
38			进一步提升政府信息公开工作质量，严格核实数据、文字；并将政府信息公开工作情况纳入年终综合绩效考评。	李英	办公室	机关各科室	全年工作

